

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Данное положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»
 - Устава техникума.

1.2 Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме. Положение принимается на неопределенный срок, утверждается директором техникума. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих);
- оценка компетенций обучающихся.

1.4 Для определения уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) в техникуме устанавливается следующая система оценивания:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «зачтено»,
- «неудовлетворительно»,
- «не зачтено».

1.5 Оценка «отлично» ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного

учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе, но в основном, обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, проявившему знания основного учебного материала в достаточном объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

При оформлении журналов учебных занятий, журналов производственного обучения, ведомостей, зачетных книжек допускается использование следующих сокращений:

- «отлично» - 5 (отл.);
- «хорошо» - 4 (хор.);
- «удовлетворительно» - 3 (уд.);
- «неудовлетворительно» - 2 (неуд.);
- «зачтено» - зач.;
- «не зачтено» - не зач.

1.6 В техникуме устанавливаются следующие уровни освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих):

- высокий,
- достаточный,
- низкий.

Для оценки уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) в колледже устанавливаются следующее соответствие:

- «отлично» - высокий уровень освоения;
- «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» - достаточный уровень освоения;
- «неудовлетворительно», «не зачтено» - низкий уровень освоения.

1.7 Для оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, используется система оценивания: компетенция не освоена, компетенция освоена.

1.8 Освоение образовательной программы всего объема или отдельной части учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса (далее - профессионального модуля (его составляющих)), практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.9 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогические работники используют нормативные документы и в праве самостоятельно выбирать педагогически обоснованные формы, средства и методы контроля.

1.10 Для аттестации обучающихся педагогическими работниками техникума создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.11 В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.12 В качестве внешних экспертов, кроме преподавателей конкретной дисциплины, профессионального модуля (его составляющих), привлекаются работодатели, преподаватели,

читающие смежные дисциплины. Привлечение внешних экспертов к проведению текущей и промежуточной аттестации может быть организовано в двух направлениях:

- проведение экспертизы фондов оценочных средств по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям и их составляющих с получением заключения;
- непосредственное участие экспертов при проведении мероприятий текущей или промежуточной аттестации.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (его составляющих).

2.2 Текущий контроль знаний включает следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем и учебной частью техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля (его составляющих).

2.4 Текущий контроль освоения обучающимися материала учебных дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих), (текущий контроль успеваемости) может состоять из следующих видов: оперативный и рубежный контроль.

2.4.1 Оперативный контроль

1 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2 Оперативный контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам и профессиональным модулям и их составляющим, предусмотренным учебным планом.

3 Оперативный контроль может также включать в себя контрольные мероприятия с целью определения предшествующего уровня подготовки для определения приоритетов в содержании учебного материала.

4 Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий с выставлением оценок по теме. Формы оперативного контроля:

- контрольная работа,
- тестирование,
- опрос,
- выполнение и защита практических и лабораторных работ,
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы),
- выполнение рефератов (докладов),

- подготовка презентаций,
- наблюдение за действиями обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (его составляющих).

5 Оперативный контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой курса, в том числе:

- ответы на семинарах;
- итоги тестирования;
- подготовки докладов и рефератов;
- выполнение лабораторных и контрольных работ;
- участие в деловых играх и т.п.;
- посещаемость;
- самостоятельную (внеаудиторную) работу обучающихся;
- исследовательскую работу и т.д.

6 Оперативный контроль успеваемости должен проводиться с такой периодичностью, чтобы накопимость оценок составляла не менее 30% от общего количества занятий, т.е. не менее одной оценки за 3 занятия.

Результаты оперативного контроля принимаются во внимание преподавателем для дальнейшего выстраивания траектории наиболее эффективного и успешного обучения обучающихся.

Классные руководители анализируют сводные результаты оперативной аттестации ежемесячно в учебной группе, обобщают результаты в целом по группе, организывают обсуждение на классных часах и разрабатывают меры по ликвидации задолженностей и индивидуальной работе с неуспевающими обучающимися.

2.4.2 Рубежный контроль

1 Рубежный контроль является контрольным мероприятием по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля (его составляющих), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2 Рубежный контроль проводится не менее двух раз в учебном году, как правило, в середине каждого семестра (контрольные недели в ноябре, апреле), по графику, составляемому заведующим отделением, согласованным с учебной частью и утвержденным заместителем директора по учебной работе.

3 Для проведения рубежного контроля используются отдельные фонды оценочных средств, которые составляются преподавателем соответствующей дисциплины или профессиональным модулям (его составляющим), рассматриваются на заседании предметно - цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Заведующий отделением анализирует сводные результаты рубежного контроля и обобщает результаты в целом по техникуму, прогнозирует результаты успеваемости на конец семестра, организует обсуждение на заседаниях предметно-цикловых методических комиссий, педагогических советах разработку мер по ликвидации задолженностей и индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.

4.Входной контроль проводится для оценки уровня полученных знаний на предшествующих этапах обучения:

- на 1 курсе – оценка знаний, приобретённых по общеобразовательным дисциплинам в общеобразовательных организациях, при этом может быть проведен в форме Всероссийской проверочной работы;

- на 2м и следующих курсах – определение знаний по смежным, логически продолжаемым учебным дисциплинам и МДК.

4. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и их

составляющих.

Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических, лабораторных и самостоятельных (внеаудиторных) работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦМК. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенного учебной рабочей программой по дисциплине, профессиональному модулю (его составляющих).

5. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

6. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.4.3 Контрольные работы

1. Количество контрольных работ определяется рабочей программой дисциплины, профессионального модуля (его составляющих). Формы, график проведения и задания для контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦМК. В КТП преподавателей указываются количество контрольных работ, содержание, время и сроки их проведения.

2. Уровень усвоения материала обучающимися должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля (его составляющих).

3. Оценка за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

4. Контрольная работа в конце семестра предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач. Время на проведение контрольной работы выделяется за счет количества часов, отводимых на изучение дисциплины по учебному плану.

5. Контрольные работы хранятся в течение учебного года у преподавателя.

2.4.4 Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся.

1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля (его составляющих), определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся.

2. Контроль результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, профессиональному модулю.

2.5 Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр: в ноябре и апреле на контрольной неделе и по итогам семестра. Результаты успеваемости каждого обучающегося по итогам контрольной недели и по итогам семестра предоставляются преподавателем в журнале по каждой дисциплине, МДК и учебной практике на основании проведенных контрольных срезов и текущих оценок за прошедший период (семестр) как среднееарифметическое, с учетом установленных критериев (51%-70% освоения -3 удовлетворительно, 70%- 85%- 4- хорошо, 86-100%- 5- отлично). Результаты текущего контроля группы в целом оформляются в форме ведомости классными руководителями (мастерами, кураторами групп) и сдаются в учебную часть. Заведующий учебной частью (отделением) обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебной работе.

2.6 Данные текущего контроля используются заместителями директора, председателями предметных цикловых комиссий, методистами, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания

учебных дисциплин, коррекции учебного процесса и учитываются при подведении итогов результативности работы работников и обучающихся.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося и проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих).

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональным модулям устанавливаются в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям (их составляющих), кроме преподавателей конкретной дисциплины, профессионального модуля (его составляющих), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Состав комиссии для промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

По результатам промежуточной аттестации принимается решение о возможности продолжения обучения обучающихся в следующем семестре (учебном году), назначении государственной академической стипендии обучающемуся.

Обучающиеся, выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- комплексный экзамен,
- квалификационный экзамен,
- демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о

практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен, соответствует одной или нескольким компетенциям по осваиваемой дисциплине (профессиональному модулю). Результаты демонстрационного экзамена, проводимого в рамках промежуточной аттестации, засчитываются как результаты освоения дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с Методикой перевода результатов демонстрационного экзамена по стандартам Агентства в оценку за освоение указанной дисциплины.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Количество экзаменов (в том числе комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов) в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю (его составляющим), практикам должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин, выносимых на экзамен, техникум руководствуется значимостью дисциплины в подготовке специалиста, завершенностью изучения дисциплины, раздела в дисциплине.

При выборе дисциплин для комплексного экзамена по нескольким дисциплинам следует руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

Выбор дисциплин для дифференцированного зачета целесообразен, если на изучение дисциплины или профессионального модуля (его составляющих), согласно учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки, дисциплина изучается в течение нескольких семестров, но дисциплина или профессиональные модули (его составляющие) являются значимыми для формирования компетенций специалиста.

3.3 Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированных зачетов проводится за счет времени, отведенного на дисциплину, профессиональным модулям и его составляющим, в том числе практики.

3.4 Промежуточная аттестация в форме экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов проводится в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, по отдельному расписанию за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или на учебную дисциплину.

Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов, комплексных экзаменов и ДЭ регулируется приказом. Перед экзаменом предусматриваются консультации. Консультации включаются в расписание экзаменов.

На сдачу устного экзамена предусматривается 0,33 (одна треть) академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена 3 часа на учебную группу. На сдачу комплексного устного экзамена предусматривается 0,5 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу комплексного письменного экзамена - 3 часа на учебную группу.

3.5 К промежуточной аттестации обучающиеся обязаны полностью выполнить все лабораторно-практические задания и курсовые проекты.

При явке на все формы промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. Прием экзамена (зачета) без зачетной книжки не разрешается.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.6 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программе создаются контрольно-оценочные средства (КОСы), входящие в фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине, профессиональным модулям (их составляющих), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

КОСы для экзамена (дифференцированного зачёта, зачёта) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (его составляющих), и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. КОСы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

КОСы состоят из перечня вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен.

КОСы разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), профессиональных модулей (их составляющих), обсуждается на заседаниях предметно - цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии/экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.7 Зачет - это форма промежуточного контроля по дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим, при которой уровень освоения оценивается оценками «зачтено», «не зачтено». Основанием для выставления зачета могут являться текущие оценки успеваемости обучающихся, результаты выполнения лабораторных работ, практических занятий и др.

3.8 Дифференцированный зачет - это форма промежуточного контроля по дисциплине, профессиональным модулям и их составляющих, практике, при которой уровень освоения оценивается оценками:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно».

Пример оформления зачетной ведомости приведен в Приложении 1.

По всем видам практик промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

К сдаче зачета по производственной практике обучающиеся обязаны предоставить отчет, составленный в соответствии с утвержденной программой практики. Срок защиты отчетов по практике - первые 3 дня после прохождения практики или последний день преддипломной практики. По результатам защиты отчета по практике преподавателем оформляется ведомость успеваемости. Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку обучающегося с указанием места и продолжительности прохождения практики.

3.9 Экзамен, комплексный экзамен, завершающие изучение учебных дисциплин, профессиональным модулям и его составляющим или их разделов, - это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающегося к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена результаты освоения оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Пример оформления экзаменационной ведомости приведен в Приложении 2.

Экзамен, комплексный экзамен может проводиться в устной или письменной - форме, с обязательной выдачей экзаменационного билета.

Перечень экзаменационных вопросов выдается обучающимся не позднее, чем за месяц до

начала экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Экзаменационные билеты составляются в соответствии с программой курса, рассматриваются на заседании предметно - цикловой методической комиссии и утверждаются ее председателем и заместителем директора по учебной работе не позднее двух недель до проведения экзамена.

Во время экзамена, комплексного экзамена с разрешения экзаменатора обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

3.10 К началу экзамена, комплексного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты; (Приложение 4)
- ведомость (Приложение 2);
- наглядные пособия, материалы справочного характера,
- нормативные документы
- образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый.

Время, отводимое на подготовку обучающихся к устному ответу, определяется экзаменатором в соответствии с объемом материала, выносимого на экзамен, но не превышает 1 академический час.

Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, в случае, если в ходе этого собеседования появляются сомнения в освоении обучающимся других разделов курса или самостоятельности ответов по экзаменационному билету.

Доступ на экзамен других лиц, кроме директора техникума, заместителей директора и заведующих отделениями запрещен.

Заведующим отделением предоставляется право, в исключительных случаях (по заявлению), разрешать обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам в пределах учебного года.

Если обучающийся явился на зачет или экзамен и отказался от ответа по билету, ответ обучающегося оценивается на «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

3.11 При выставлении оценки на экзамене, комплексном экзамене учитывается:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, профессиональным модулям и его составляющим;
- умение обучающегося использовать теоретические знания, материалы справочного характера при выполнении практических заданий (задач);
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.12 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине или профессиональным модулям и его составляющим за данный семестр **является определяющей** независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по данной дисциплине или профессиональным модулям и его составляющим.

Результатом комплексного экзамена является оценка, выставляемая в зачетную книжку обучающегося. Запись в зачетной книжке обучающегося осуществляется следующим образом:

Наименование учебных дисциплин (профессиональных модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи экзамена (зачёта)	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
Компл. экзамен:					
Математика	70	4 (хор)		<i>Иванова</i>	Иванова
Информатика	64	4 (хор.)	12.05.2019	<i>Петрова</i>	Петрова

Оценка, полученная за комплексный экзамен, является определяющей независимо от оценок текущего контроля.

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается отметка в экзаменационной ведомости - «не явился».

3.13 Экзамен, завершающий изучение профессионального модуля (далее - квалификационный экзамен) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля, после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики.

Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и оценивает уровень сформированности соответствующих компетенций обучающегося.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающемуся, прошедшему обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К квалификационному экзамену обучающийся обязан успешно освоить все элементы программы профессионального модуля (профессиональным модулям и его составляющим и практик).

В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям, в частности, для родственных или дополняющих видов профессиональной деятельности.

Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю приказом директора назначается комиссия /квалификационная комиссия. Численность комиссии/квалификационной комиссии составляет 3-5 человек. Комиссия формируется из преподавателей техникума (ведущих междисциплинарные курсы, учебную и (или) производственную практик) профессионального модуля) и представителя работодателей (в качестве внештатных экспертов). Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающемуся.

Формы и процедуры проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

Экзамен может проводиться в следующих формах:

- выполнение комплексного практического задания (оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности);
- защита портфолио; (оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио);
- защита комплексного проекта по виду профессиональной деятельности; (оценка производится путём сопоставления результата деятельности с заданным эталоном деятельности);

— защита индивидуального задания по результатам практики;
(оценка производится путем анализа данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями и др).

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Во время экзамена (квалификационного экзамена) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.14 Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и содержит в себе:

- а) результаты предыдущих аттестаций по профессиональным модулям и их составляющих, учебной и (или) производственной практике;
- б) оценку общих и профессиональных компетенций обучающихся с использованием системы оценок: компетенция не освоена, компетенция освоена;
- в) решение: «Вид профессиональной деятельности: освоен / не освоен»;
- г) оценку по профессиональному модулю («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая выставляется в приложение к диплому;
- д) решение о присвоении квалификации, квалификационного разряда (в случае квалификационного экзамена).

Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Бланк протокола квалификационного экзамена приведен в Приложении 3.

Протокол (Приложение 3) подписывает председатель и члены комиссии. заведующему отделением.

Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный экзамен) по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

Запись о результатах экзамена (квалификационного экзамена) в зачетной книжке осуществляется председателем комиссии (квалификационной комиссии), следующим образом:

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов,	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1	ПМ.01.	371	4(хор.)	12.05.2018	<i>Иванов</i>	Иванов И.И.

4. ЛИКВИДАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1 В начале каждого семестра заведующий учебной частью составляет график консультаций преподавателей для ликвидации текущей задолженности, который доступен обучающимся и преподавателям на доске объявлений.

4.2 Ликвидация задолженностей, полученных в результате пропусков учебных занятий или неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя по графику консультаций. С целью ликвидации задолженности по практическим и лабораторным занятиям преподаватель обеспечивает возможность самостоятельного изучения тем обучающимися. Для этого преподавателем могут быть использованы следующие материалы: план теоретических и практических занятий; методические рекомендации по изучению темы; график выполнения лабораторных работ; список литературы.

4.3 Контроль исправленных неудовлетворительных оценок и пропущенных занятий ведется

преподавателем в учебном журнале. Классный руководитель учебной группы предоставляет заведующему отделением информацию об исправлении неудовлетворительных оценок обучающимися группы.

4.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки определяющим техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Перед повторной промежуточной аттестацией преподаватели проводят консультации по утвержденному графику.

В техникуме устанавливаются следующие этапы и сроки для ликвидации академической задолженности:

- 1 этап: индивидуальные консультации для обучающихся с 1 по 30 сентября -1- семестр учебного года; с 12 января по 01 февраля – 2 семестр учебного года;
- 2 этап: экзамен (зачёт, дифференцированный зачёт) проводится в течение одного месяца после проведения консультаций;
- 3 этап: проведение промежуточной аттестации во второй раз с комиссией в течение одного месяца после 2 этапа.

Преподаватели проводят консультации по утверждённому графику.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.5 Конкретные сроки пересдачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации (зачёты, дифференцированные зачёты) устанавливаются заведующим отделением, согласовываются с заведующим учебной частью и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Неявка обучающегося на повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления), приказом директора предоставляется право на продление сроков аттестации не более чем на 1 месяц.

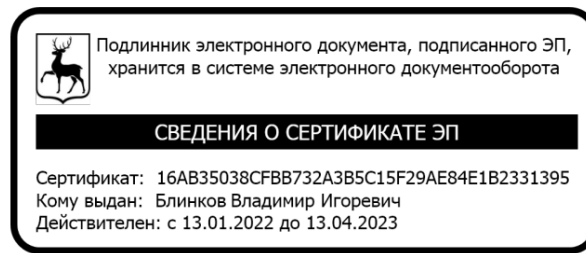
4.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия. В состав комиссии, сформированной в соответствии с требованиями п.п. 1.9, 3.1, 3.11 настоящего положения, дополнительно могут быть включены: председатель предметно - цикловой методической комиссии; преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину/профессиональный модуль и его составляющие в других группах, заведующий отделением.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7 Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без ведомости повторной промежуточной аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.



Бланк ведомости

Министерство образования и науки Нижегородской области
ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Ведомость

Экзамена по дисциплине _____

(название: дисциплина, МДК)

Специальность _____

Группа _____ Семестр _____ Учебный год 20 ____ /20 ____

Вид промежуточной аттестации _____

(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

№ п/п	№ зачетной книжки	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ Билета, вопроса	Оценка	Подпись преподавателя	Примечание

« ____ » _____ 20 ____ г.

Итого оценок: 5(отл.) _____ %
 4 (хор.) _____ %
 3 (удовл.) _____ %
 2 (неуд.) _____ %

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Бланк
оценочной ведомости экзамена (квалификационного)
 Министерство образования и науки Нижегородской области
 ГБПОУ «Балахнинский технический техникум.»

Оценочная ведомость
экзамена по профессиональному модулю

ПМ01 _____
 (наименование: профессиональный модуль)

Специальность _____

Группа _____ Семестр _____ Учебный год 201 /201

Вид промежуточной аттестации _____

№ п/п	№ зачетной книжки	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Решение об освоении вида деятельности

_____ / / /
 Председатель
 _____ / / /
 Члены комиссии

 _____ / / /
 _____ / / /

Бланк протокола экзамена (квалификационного)
 Министерство образования и науки Нижегородской области
 ГБПОУ «Балахнинский технический техникум.»

**ПРОТОКОЛ
 ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

от « _____ » _____ 202_ \202_ учебный год

Форма проведения экзамена (квалификационного) _____
 Результаты оценки профессионального модуля

(код, наименование модуля)

Специальность _____

Группа _____ Семестр _____ Учебный год 202_ /202_

№ п/п	№ зачетной книжки	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации				Профессиональные компетенции					Экзамен (квалификационный)	Решение о присвоении квалификации
			МДК01.01	МДК 01.02			ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5		

Председатель комиссии _____ / _____ /
 Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Бланк экзаменационного билета
 Министерство образования и науки Нижегородской области
 ГБПОУ «Балахнинский технический техникум.»

СОГЛАСОВАНО Председатель ЦМК _____ / _____ / Протокол от _____ 202__ № _____	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по учебной работе _____ / _____ / « _____ » _____ 202__ МП
--	---

Экзаменационный билет № _____

ПО _____
 указывает дисциплина, МДК, ПМ

- 1. Вопрос
- 2. Вопрос.....
- Практическое задание

Преподаватель _____